

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ «ТОПОЛЁК»
С.ИМ.9ЯНВАРЯ ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

X

И.В. Пятина
МБДОУ Д/с "Тополёк" с.им.9 Января

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МБДОУ Д/с «Тополёк» с.им.9 Января
Протокол № 1 от 11 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Д/с «Тополёк»
с.им.9 Января
_____/И.В.Пятина /
Приказ № 6А от 11 января 2021 г.

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным направлением художественно-
эстетического развития воспитанников «Тополёк»
с.им.9 Января Оренбургского района
Оренбургской области**

1. Общие положения

Настоящие Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения Детский сад «Тополёк» с.им.9 Января Оренбургского района Оренбургской области (далее – Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников).

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся дошкольных групп

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации,

аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действий лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей организации;

Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-«Интернет»);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации МО Оренбургский район Оренбургской области по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа образовательных организаций района;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1) к настоящему Порядку.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее-личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом на допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение №3).

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменного уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение №4).

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

По инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение №1
Заведующему МБДОУ Д/с
«Тополёк» с.им.9 Января
Пятиной Инне Владимировне

ФИО родителя (законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность

Телефон: _____

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка

(ФИО полностью)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ,
в который осуществляется переезд _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ Д/с
«Тополёк» с.им.9Января
Оренбургского района
Оренбургской области
Пятиной Инне Владимировне

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

В порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения: _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: _____ Отец: _____

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Детский сад «Тополёк» с.им.9Января Оренбургского района Оренбургской области для моего ребенка на _____ языке, родном языке _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ Детский сад «Тополёк» с.им.9Января Оренбургского района Оренбургской области и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ - ознакомлен(а).

(подпись родителя
(законного представителя))

(Ф.И.О.)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись матери)

(Ф.И.О.)

(подпись отца)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад «Тополёк» с.им.9Января
Оренбургского района Оренбургской
области
460532, Оренбургская область,
Оренбургский район, с.им.9Января,
ул.Коммунаров, 4
e-mail:topolok.9yanvaryu@yandex.ru
Тел:8(3532)37-92-31

П Р И К А З

№ _____ от _____

О зачислении в порядке перевода

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБДОУ Детский сад «Тополёк» с.им.9Января Оренбургского района Оренбургской области, утвержденным Постановлением администрации Муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 10.10.2016г. №1229-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МБДОУ Детский сад «Тополёк» с.им.9Января Оренбургского района Оренбургской области Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. в группу общеразвивающей направленности для детей 3-5 лет в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «_____» из группы общеразвивающей направленности.

2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ _____ И.В.Пятина

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад «Тополёк» с.им.9 Января
Оренбургского района Оренбургской
области
460532, Оренбургская область,
Оренбургский район, с.им.9 Января,
ул.Коммунаров, 4
e-mail:topolok.9yanvara@yandex.ru
Тел:8(3532)37-92-31

Заведующему МБДОУ _____

ФИО

Уважаемая _____!

Уведомляем вас о том, что _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное
учреждение Детский сад «Тополёк» с.им.9 Января Оренбургского района
Оренбургской области

Приказ от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий МБДОУ _____ И.В.Пятина