

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ  
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ «ТОПОЛЁК»  
С.ИМ.9 ЯНВАРЯ ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
МБДОУ Д/с «Тополёк» с.им.9 Января  
Протокол № 2 от 08.04.2022 г.

**Х**

---

И.В.Пятина  
Заведующий МБДОУ Д/с "Тополёк" с.им.9 .

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ Д/с «Тополёк»с.им.9  
Января

\_\_\_\_\_/И.В.Пятина/  
Приказ № 51 от 08.04.2022 г.

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол Совете родителей  
№1 от 11.04.2022 г.

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным направлением художественно-  
эстетического развития воспитанников «Тополёк»  
с.им.9 Января Оренбургского района  
Оренбургской области**

1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития воспитанников «Тополек» с.им.9 Января Оренбургского района Оренбургской области (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №373 от 31.07.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода, в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район от 03.08.2018 № 1610-п, Уставом образовательной организацией.

2. Настоящие Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития воспитанников «Тополек» с.им.9 Января Оренбургского района Оренбургской области (далее – МБДОУ «Тополек» с.им.9 Января) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. Приём детей в МБДОУ «Тополек» с.им.9 Января производится в рамках предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования по направлению комиссии по комплектованию образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании Оренбургский район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. МБДОУ «Тополек» с.им.9 Января обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «Оренбургский район», за которой учредителем закреплена распорядительным актом, издаваемым не позднее 1 апреля текущего года, образовательная организация (далее - закреплённая

территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ «Тополек» с.им.9 Января может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Прием детей, которым место в ДОО необходимо до 1 сентября текущего года и ранее осуществляется ежегодно в текущий летний период приема детей с (15 июня по 31 августа текущего года), а также в течении всего календарного года при условии наличия свободных мест и наличия неудовлетворенных заявлений на получение ребенком места в ДОО на текущую дату (доукомплектование) в следующем порядке:

- не позднее 01 апреля текущего календарного года в МБДОУ «Тополек» с.им.9 Января в зоне информирования родителей (законных представителей) воспитанников в помещениях по адресу Оренбургский район с.им.9 Января ул.Коммунаров 4 и на официальном сайте организации в сети Интернет по адресу: <http://topolek.sadorb.ru>, размещает приказ Управления образования о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями Оренбургского района;

- в срок до 15 апреля МБДОУ «Тополек» с.им.9 Января в комиссию по комплектованию образовательных организаций подает заявку, содержащую сведения о количестве выпускаемых групп и численности мест в них для приема впервые принимаемых воспитанников;

- в период с 15 апреля по 1 мая текущего года Управление образование формирует список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года и ранее, и список детей, желающих сменить ДОО, на основании реестра заявлений с учетом количества свободных мест в ДОО, места проживания ребенка, даты его рождения (при комплектовании возрастных групп), даты подачи заявления и наличием льгот, с 15 апреля в данный список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года;

- в период с 1 мая по 10 мая на заседании Комиссии по комплектованию рассматривают указанные списки на предмет соблюдения прав детей по очередности подачи заявлений и принимает решение о предоставлении ребенку места в ДОО или отказе при условии отсутствия свободных мест;

- с 10 мая по 15 мая Управление образования оформляет индивидуальные направления для зачисления ребенка в ДОО или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в обозначенной в заявлении ДОО с указанием других вариантов реализации конституционного права на дошкольное образование (место в другой ДОО, в группах кратковременного пребывания; в семье, посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в семейных дошкольных группах, в негосударственной образовательной организации)

- с 15 мая по 25 мая родитель (законный представитель) ребенка должен получить направление или мотивированный отказ способом, указанным в заявлении (лично в РУО или МФЦ), в личном кабинете на Портале (Региональном портале);

- в течении 10 рабочих дней со дня получения направления родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в ДОО для заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. В случае неявки родителей (законных представителей) в ДОО без уважительной причины направление аннулируется, ребенок восстанавливается на учете как желающий получить место под прежним регистрационным номером с желаемой датой поступления в следующем учебном году и с сохранением даты постановки на учет;

- ежемесячно 1 числа образовательная организация предоставляет сведения в Управление образования о наличии свободных (вакантных) мест для приема, при установлении фактов наличия свободных мест в ДОО на текущую дату Управления образования в течении 5 рабочих дней обязано провести доукомплектование ДОО.

7. Прием в МБДОУ «Тополек» с.им.9 Января осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам приема.

8. Заявление о приеме представляется в Прием в МБДОУ «Тополек» с.им.9 Января на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

9. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для приема обучающегося в порядке перевода дополнительно указывается исходная организация.

10. Для приема в Прием в МБДОУ «Тополек» с.им.9 Января родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети инвалиды также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

12. Требование представления иных документов для приема детей в Прием МБДОУ «Тополек» с.им.9 Января в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в МБДОУ «Тополек» с.им.9 Января и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Тополек» с.им.9 Января согласно приложения № 3 к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБДОУ «Тополек» с.им.9 Января, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения № 4 к настоящим Правилам приема.

14. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема МБДОУ «Тополек» с.им.9 Января заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложения №2 к настоящим Правилам приема.

15. Руководитель МБДОУ «Тополек» с.им.9 Января издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «Тополек» с.им.9 Января (далее - распорядительный акт) (Приложение № 5) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте МБДОУ «Тополек» с.им.9 Января в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Тополек» с.им.9 Января, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Правила утверждены с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и рассмотрены Педагогическим советом. Срок действия данных правил не ограничен. Правила действуют до принятия нового. После принятия правил или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

18. Правила подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в виде документа, подписанного простой электронной подписью.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Приложение №1

Заведующему МБДОУ Д/с «Тополёк»

с.им.9 Января

Пятиной Инне Владимировне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем, когда)

Адрес места жительства (место пребывания, фактического проживания) ребенка:

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_, в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет, с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня, с \_\_\_\_\_ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_.

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА ребенка-инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_.

ФИО родителей (законных представителей) ребенка:

мать \_\_\_\_\_

адрес электронной

почты \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

адрес электронной

почты \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

законный

представитель \_\_\_\_\_

адрес электронной

почты \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа Ясень» с. им. 9 Января Оренбургского района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБОУ - ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

( ФИО полностью, последнее – при наличие)

Указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявлений об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Договор об образовании по образовательной программе  
дошкольного образования МБДОУ Д/с «Тополёк»  
с.им.9 Января № \_\_\_\_\_**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития воспитанников «Тополёк» с.им.9 Января Оренбургского района Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии № 1819 от 27.07.2015 серия 56ЛО1 №0003698, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Пятиной Инны Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 11.09.2015 № 1601-п, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "**Заказчик**"

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная .

1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 часов), с 7.00 до 19.00ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей \_\_\_\_\_ лет.

### **2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

## 2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

### 2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 14 дней. (продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

## 2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием- пятикратное: завтрак 8:30 – 8:50; второй завтрак 09:30 – 10:15; обед 11:30 – 12:50; полдник 15:30 – 15:50; ужин 17:25 – 17:55.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить **Заказчика** за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. **Заказчик** обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.
- 2.4.5. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.  
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 1000 рублей.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Размер родительской платы снижается на 50 процентов от установленного размера родительской платы для следующих лиц:

- гражданина Российской Федерации - родителя (законного представителя), награжденного муниципальной наградой - Медалью «Материнство», Муниципальным знаком «Медаль «Материнство»;

- гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

1) детьми-инвалидами;

2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

3) детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Оплата производится **Заказчиком** в срок: ежемесячно не позднее 10 числа месяца, за который вносится родительская плата; в безналичном порядке.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего и последующих детей.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель и Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития воспитанников «Тополёк» с.им.9 Января Оренбургского района Оренбургской области

ИНН 5638021265

КПП 563801001

460532, Оренбургская область, Оренбургский район, с.им.9 Января, ул.Коммунаров, 4

УФК по Оренбургской области

л/с 20536U73610

р/с 03234643536340005300

ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ

КБК 00000000000000000130

ОКАТО 53234831001

Заведующий \_\_\_\_\_ И.В.Пятина

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Заказчик

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РАСПИСКА  
в получении документов  
МБДОУ Детский сад «Тополёк» с.им.9 Января Оренбургского района  
Оренбургской области, в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Получил от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МБОУ;
2. Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей);
3. Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
4. Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия);
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия);
6. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.);
7. Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии);
8. Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии)

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
документов)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного за получение

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
расписки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя о получении

М.П.

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
Детский сад «Тополёк» с.им.9 Января  
Оренбургского района Оренбургской  
области  
460532, Оренбургская область,  
Оренбургский район, с.им.9 Января,  
ул.Коммунаров, 4  
e-mail:topolok.9yanvarya@yandex.ru  
Тел:8(3532)37-92-31

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### О зачислении

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом МБДОУ Детский сад «Тополёк» с.им.9 Января Оренбургского района Оренбургской области, утвержденным Постановлением администрации Муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 10.10.2016г. №1229-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МБДОУ Детский сад «Тополёк» с.им.9 Января Оренбургского района Оренбургской области следующих воспитанников:  
в группу общеразвивающей направленности для детей 3-5 лет  
Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.
2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ И.В. Пятина